



П Р И К А З

21 августа 2020 года

№ 0820/01/ОД

**О новом Порядке начала
учебного года 2020-2021
Организация учебного
Процесса в новых условия**

Для организации начала и дальнейшего проведения учебного года 2020-2021 в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Высшая школа сценических искусств», далее по тексту Институт, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, руководствуясь Методическими рекомендациями 3.1/2.1.0205-20, утверждёнными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 29.07.2020 г.

Приказываю ввести следующий порядок начала и проведения учебного года 2020-2021:

1. Датой начала учебного года для обучающихся по очной форме обучения считать 01 сентября 2020г.
2. Дату начала учебного года для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения установить до 15 сентября 2020 года.
4. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.
5. Проректору по учебно-воспитательной работе Т.Ю. Штода:
 - до 27.08.2020г. представить на утверждение ректору График работы структурных подразделений факультетов;
 - до 28.08.2020г. внести соответствующие изменения в расписание учебных занятий, установив разное время начала первого занятия для разных групп, а также время проведения перемен между занятиями для отдыха и приема пищи;
 - до 28.08.2020г. проинформировать обучающихся и педагогический персонал о порядке и условиях начала и проведения нового учебного года в новых условиях, разместить соответствующую информацию на сайте;
 - до 30.08.2020г. совместно с Отделом по делам персонала и обучающихся определить список педагогических работников, которые будут осуществлять преподавание своих дисциплин дистанционно;
 - до 31.08.2020г. провести с руководителями структурных подразделений факультетов организационное совещание о порядке организации и проведения показа

самостоятельных, экзаменационных и курсовых работ;

- до 01.09.2020г. представить на утверждение ректору Порядок проведения параллельно (синхронно) очному дистанционное обучение иностранных студентов и студентов заочной и очно-заочной форм обучения, предусмотреть для последних перевод на индивидуальный учебный план;

- до 01.09.2020г. представить на утверждение ректору Порядок максимально возможного перевода занятий заочных и очно-заочных групп студентов, слушателей Центра дополнительного образования на дистанционный формат.

6. Руководителю Учебно-методического отдела Л.В. Кудряшовой:

- обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- устанавливаются часы приема пищи с учетом режима учебных занятий студентов очной формы обучения, для разных учебных групп и время проведения перерывов.

7. Художественному руководителю К.А. Райкину, Декану Актерского факультета Е.И. Бутенко-Райкиной, Распорядителю Учебных театральных залов Е.П. Зеленко, Руководителю службы охраны и безопасности В.В. Захарчику во время проведения показа самостоятельных, экзаменационных или курсовых работ в аудиториях, Учебном театре, Амфитеатре:

- не допускать скопления обучающихся в холлах, коридорах, при входе в аудитории;

- показ студенческих экзаменационных или курсовых работ в аудиториях проводится только для преподавателей кафедры актерского мастерства и режиссуры без присутствия зрителей;

- обеспечить социальную дистанцию между обучающимися и преподавательским персоналом не менее 1,5 метров.

8. Распорядителю Учебных театральных залов Е.П. Зеленко, Руководителю службы охраны и безопасности В.В. Захарчику при проведении показа экзаменационных и курсовых работ, дипломных спектаклей на зрителя в Учебном театре, Амфитеатре:

- не допускать заполняемость зрительного зала более чем на 50%

- при входе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения, сторонних с признаками респираторных заболеваний.

9. Проректору по административно-хозяйственной работе И.А. Чертиловой:

- до 25.08.2020 г. разработать План производственного контроля с учётом работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

- с 30.08.2020 обеспечить проведение в здании Института ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с Инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 № 02/770-2020-32).

- осуществлять обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов с применением дезинфицирующих средств - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса. Использовать для дезинфекции дезинфицирующих средств только средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

- обеспечить присутствие всех работников Института во время нахождения в

здании обязательно в масках;

- до 01.09.2020 назначить ответственных за проведение ежедневных «входных фильтров» всех лиц, входящих в здание Института, с обязательной термометрией бесконтактным способом с целью выявления и недопущения обучающихся, сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание;

- обеспечить проведение термометрии бесконтактным способом у студентов, педагогического состава и персонала не менее 2-х раз в день;

- не допускать в Институт лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- обеспечить изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи;

- обеспечить организацию централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

- обеспечить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов;

- до 31.08.2020 организовать питание для студентов согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»; организовать специальное помещение, оборудованное раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком; обеспечить размещение столов в помещениях приема пищи с соблюдением дистанцирования на расстоянии 1,5 м.; обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- до 31.08.2020 организовать для приема пищи преподавательского персонала специальное помещения «Преподавательская» № 204, 207, оборудованное раковиной для мытья и дозатором для обработки рук кожным антисептиком по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра;

- до 31.08.2020 организовать горячее и другое питание с использованием торговых автоматов;

- при оформлении договорных отношений с третьими лицами на проживание студентов руководствоваться рекомендациями по проживанию обучающихся в общежитиях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

10. Запрещается прием пищи в учебных помещениях, на рабочих местах.

11. Установить воскресенье единым днем для проведения еженедельной генеральной уборки здания после шестидневной рабочей недели. Не планировать и не допускать в этот день никаких учебных занятий и массовых мероприятий.

12. Проректору по учебно-воспитательной работе Т.Ю. Штода, Директору Центра дополнительного образования, Проректору по административно-хозяйственной работе И.А. Чертиловой обеспечить присутствие студентов и слушателей в Институте во время учебного процесса обязательно в масках. Допускается не использовать маски: при проведении учебных занятий творческой направленности и педагогам во время проведения лекционных занятий.

13. Проректору по административно-хозяйственной работе И.А. Чертиловой при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава и других работников Института определить и внести на утверждение Ректору объем и перечень необходимых дополнительных противозидемических мероприятий, в порядке, установленном законодательством.

14. Установить, что в случае перехода Института на дистанционное обучение проживание обучающихся в номерах хостела гостиницы «Останкино» прекращается в течении 3-х (Трех) дней со дня издания приказа о переходе на удаленную форму работы.

15. Утвердить Рекомендации Института по организации проживания обучающихся в номерах хостела гостиницы «Останкино» для администрации хостела гостиницы «Останкино», Проректора по административно-хозяйственной работе И.А. Чертиловой, обучающихся в Институте и проживающих в номерах хостела гостиницы «Останкино»:

- Проводить ежедневную генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

- Проводить очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

- Обеспечить условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле вблизи входа в хостел, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.

- Проводить в помещениях хостела с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.

- Организовать "входной фильтр" для обучающихся Института, проживающих в хостеле, при входе в хостел, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом с отметкой в Ведомости с указанием ФИО, даты и температуры.

- Организовать регулярное проветривание помещений проживания в хостеле обучающихся Института.

16. Деканам факультетов обеспечить проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов: общественного питания, оказания различных услуг, культурно-развлекательного характера, для занятий спортом, транспорта и т.д.).

17. Установить, что работа библиотеки Института осуществляется согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках".

18. Установить, что студенты - иностранные граждане допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

19. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

20. Так же оставляю за собой право вносить изменения и/или дополнения в настоящий Приказ, и/или издавать новый Приказ, изменяющий и/или дополняющий пункты настоящего Приказа, в случае изменений в ту или иную сторону условий распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 и мероприятий по предупреждению ее распространения.

Ректор

А.Е. Полянкин